

Protocol informatievoorziening gescheiden ouders

1. Doel van dit protocol

Dit protocol geeft uitleg over de wijze waarop we op onze school omgaan met de informatievoorziening voor gescheiden ouders. Het protocol besteedt onder andere aandacht aan de vraag wat u van de school mag verwachten, wat van u zelf wordt verwacht en op welke informatie u als gescheiden ouders kunt rekenen. Dan weet u als gescheiden ouders waar u aan toe bent en wat u zelf kunt doen om de ontwikkeling en vorderingen van uw kind goed te blijven volgen.

2. Inleiding

Na een scheiding kunnen de verantwoordelijkheden rondom opvoeding en verzorging van de kinderen op verschillende manieren geregeld worden. Omdat de school in de praktijk met veel verschillende situaties te maken heeft, hanteren we een aantal regels om de informatievoorziening ten behoeve van gescheiden ouders goed te laten verlopen.

Voor onze werkwijze is op de eerste plaats leidend hetgeen daarover wettelijk is vastgelegd (Burgerlijk Wetboek, boek 1 artikel 377c). Daarnaast spelen ook praktische overwegingen een rol, zoals bijvoorbeeld de beperkte hoeveelheid tijd waarin alle oudergesprekken moeten worden gevoerd. Tot slot laten wij ons, in specifieke oudersituaties waarin dat aan de orde is, leiden door eventuele gerechtelijke uitspraken omtrent ouderlijk gezag en omgangsrecht.

Onze school onthoudt zich van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet geen uitspraken. We richten ons primair op onze pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid jegens de leerling.

3. Werkwijze

3.1 Beide ouders hebben ouderlijk gezag

Als bij inschrijving van uw kind blijkt dat u als ouders gescheiden bent, dan vraagt de school u wie van u met het ouderlijk gezag en de dagelijkse verzorging van uw kind belast is. Het aanmeldingsformulier wordt zo volledig mogelijk ingevuld met de gegevens van beide ouders en wordt, indien mogelijk, door beide ouders ondertekend. Naam, adres, woonplaats (NAW) en contactgegevens van beide ouders worden in het leerlingvolgsysteem ingevoerd.

We zullen dan via het Ouderportaal alle informatie verstrekken aan beide ouders wiens adresgegevens ten behoeve van de registratie van de leerling zijn gemeld.

U bepaalt in onderling overleg wie van u naar ouderavonden, oudergesprekken en andere activiteiten komt; u kunt er natuurlijk ook voor kiezen om samen te komen.

Ouders informeren de mentor van hun kind, indien relevant, over bezoeksregelingen.

3.2 Ouder zonder ouderlijk gezag

Bent u als gescheiden ouder niet meer met het ouderlijk gezag of de dagelijkse zorg over uw kind belast, dan hanteren wij de regel dat de school alle informatie van school verstrekt aan de met het ouderlijk gezag en/of feitelijke zorg belaste ouder en alle schoolse zaken betreffende uw kind met deze ouder regelt.

Mocht de andere ouder rechtstreeks door ons willen worden geïnformeerd, dan doen wij dat graag, maar alleen nadat deze ouder ons daarom heeft gevraagd en als er geen rechterlijke uitspraak ligt die dat in de weg staat. Het gebeurt dus niet automatisch.

Bovendien moet u er rekening mee houden dat wij u geen informatie verstrekken die wij niet óók verschaffen aan uw ex-partner die met het ouderlijk gezag is belast. U krijgt dus niet méér of andere informatie dan ook aan de ander wordt verstrekt.

3.2.1 Wat kunt u van ons verwachten?

Welke informatie kunt u van ons verwachten als u niet met het ouderlijk gezag of de verzorging bent belast maar wel heeft aangegeven door ons te willen worden geïnformeerd?

Voor algemene informatie over de school, verwijzen we u naar onze website, waar u de schoolgids kunt vinden. Mocht u geen toegang tot internet hebben, dan kunt u een papieren versie van de schoolgids aanvragen.

Op verzoek kunnen we u het volgende toesturen:

- de schoolrapporten van uw kind;
- berichtgeving op het moment dat er zich eventuele leer- of gedragsproblemen voordoen;

Wij stellen de met het ouderlijk gezag belaste ouder ervan op de hoogte dat wij u rechtstreeks van informatie voorzien.

4. Wat verwacht de school van u?

Wij gaan ervan uit dat u als ouders zelf verantwoordelijkheid neemt om onderling tot goede afspraken te komen over contact met school en de informatievoorziening.

5. En verder

In incidentele gevallen kan de school weigeren om informatie te geven aan de niet met het ouderlijk gezag belaste ouder. Daarvan kan sprake zijn als het verstrekken van informatie ingaat tegen het belang van het kind of als het verstrekken van informatie ervoor zou zorgen dat de school haar neutraliteit verliest. Zo'n weigering wordt schriftelijk door de directie gemotiveerd en vindt pas plaats nadat de situatie door de directie zorgvuldig is onderzocht. Het feit dat het kind zelf of de met het ouderlijk gezag belaste ouder niet wil dat informatie aan de andere ouder wordt verstrekt is op zichzelf geen doorslaggevend argument.

Soms is maatwerk nodig om tot goed werkbare afspraken te komen over hoe wij u het best kunnen informeren. Maar we zullen altijd proberen om in het belang van uw kind tot werkbare oplossingen te komen. Het spreekt vanzelf dat ook uw inzet en begrip hierin van groot belang zijn.

De hierboven beschreven procedure geldt voor leerlingen tot 16 jaar. Voor leerlingen ouder dan 16 jaar wordt bij ieder informatieverzoek zorgvuldig afgewogen of en hoe het verzoek wordt ingewilligd waarbij de Wet Bescherming Persoonsgegevens in acht zal worden genomen.

Indien zich een situatie voordoet waarin niet is voorzien, beslist de schoolleiding.