# REGLEMENT
# COMMISSIE VAN BEROEP VOOR DE EXAMENS

Dit reglement is van toepassing op alle opleidingen van Yuverta, Gilde Educatie Activiteiten, Gilde Opleidingen, ROC Ter AA, Koning Willem 1 College en Summa College.

**Commissie-adres:**
**Commissie van Beroep voor de Examens**
beroepscommissie@yuverta.nl

**Begripsbepalingen**

In dit reglement wordt verstaan onder:

a. Appellant: student die een beroep instelt.

b. College van Bestuur: het College van Bestuur van elke instelling afzonderlijk.

c. Commissie van Beroep: de Commissie van Beroep voor de Examens als bedoeld in de artikelen 7.5.1 tot en met 7.5.4 van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB) en artikel 2.63 Wet voortgezet onderwijs 2020 (WVO).

d. Student: : mbo- student, vavo-student, cursist, leerling of examendeelnemer van de instelling. Daar waar u 'hij' voor de student leest, graag 'zij' of 'hij' of een andere geslachtsaanduiding lezen.

e. Directie: bestuurder van Gilde Educatie activiteiten B.V. (voor de leesbaarheid geldt dat waar in dit reglement verwezen wordt naar "College van Bestuur" ook de directie wordt bedoeld).

f. Gedaagde instelling: de instelling waar de appellant staat ingeschreven en beroep tegen indient.

g. Instelling: elke aan deze regeling deelnemende instelling met rechtspersoonlijkheid, te weten Yuverta, Gilde Educatie activiteiten B.V., Gilde Opleidingen, ROC Ter AA, Koning Willem 1 College en Summa College.

h. Verweerschrift: document, opgesteld door gedaagde instelling, waarin de reactie op het beroep weergegeven wordt, eventueel aangevuld met bijlagen.

i. WEB: de Wet Educatie en Beroepsonderwijs.

j. WVO: Wet op het voortgezet onderwijs 2020.

**Artikel 1. Commissie van Beroep voor de Examens, instelling en bevoegdheid**

1. De Colleges van Bestuur van de deelnemende instellingen stellen gezamenlijk één Commissie van Beroep in ter uitvoering van artikel 7.5.1, artikel 8.1.7a van de WEB en artikel 2.63 WVO 2020.

2. De Commissie van Beroep oordeelt in beroep over beslissingen van een examencommissie dan wel van een examinator op grond van examenkandidaten van elk van de deelnemende instellingen.

3. De Commissie van Beroep oordeelt over een beroep tegen een beslissing ten aanzien van een bindend studieadvies.

4. De Commissie van Beroep oordeelt over een beroep tegen een beslissing van een directeur van een school voor voortgezet onderwijs, dan wel tegen een beslissing van een examencommissie vavo ten aanzien van een onregelmatigheid op grond van artikel 2.61 WVO.

5. Een weigering om te besluiten geldt ook als besluit. Wanneer een besluit niet binnen een termijn van vier weken is genomen, wordt dit gelijkgesteld met een weigering om te besluiten.

6. De Commissie van Beroep werkt volgens onderhavig reglement, dat door ieder College van Bestuur van de deelnemende instellingen afzonderlijk is vastgesteld en getekend.

7. De Commissie van Beroep actualiseert dit reglement en legt een voorstel tot wijziging voor aan de Colleges van Bestuur van de deelnemende onderwijsinstellingen. Ieder College van Bestuur besluit afzonderlijk over de voorgestelde wijzigingen en ondertekent dit reglement. Een ondertekend afschrift wordt verzonden naar de Commissie van Beroep. Een wijziging wordt pas van kracht als alle Colleges van Bestuur van de deelnemende instellingen ermee ingestemd hebben.

**Artikel 2. Samenstelling van de Commissie van Beroep**

1. Elk College van Bestuur benoemt drie leden en indien mogelijk drie plaatsvervangende leden in de Commissie van Beroep.

2. De leden en de plaatsvervangende leden van de Commissie van Beroep maken geen deel uit van de Colleges van Bestuur of van de onderwijsinspectie.

3. De Colleges van Bestuur dragen zorg voor een deskundige vertegenwoordiging van de instelling in de Commissie van Beroep. De deskundigheid heeft betrekking op juridische, dan wel examen-technische competenties van de individuele leden.

4. De Commissie van Beroep borgt de deskundigheid van de leden van de Commissie van Beroep.

5. De leden van de Commissie van Beroep kiezen uit hun midden een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter en een secretaris. Per drie jaar wordt een instelling aangewezen om het voorgaande op zich te nemen.

**Artikel 3. Zittingsduur en einde lidmaatschap**

1. Benoeming van leden en plaatsvervangende leden geschiedt voor een termijn van vijf jaar, waarna zij terstond herbenoembaar zijn.

2. Beëindiging van het lidmaatschap wordt verleend op eigen verzoek, dan wel bij het bereiken van de leeftijd van zeventig jaar, alsdan met ingang van de eerstvolgende maand.

3. Leden worden ontslagen indien zij uit hoofde van ziekte of gebreken ongeschikt zijn hun functie te vervullen alsmede indien zij bij onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak wegens misdrijf zijn veroordeeld. Alvorens het ontslag wordt verleend, wordt betrokkene van het voornemen tot ontslag in kennis gesteld en wordt hem de gelegenheid geboden zich ter zake te doen horen.

4. De Colleges van Bestuur van de betreffende instellingen kunnen om dringende redenen het lidmaatschap van een of meerdere door haar voorgedragen leden beëindigen.

5. Het lidmaatschap eindigt van rechtswege op het moment dat het lid geen arbeidsrelatie meer heeft met één van de aangesloten instellingen.

**Artikel 4. Instellen van beroep**

1. Het beroep bij de Commissie wordt door middel van een met redenen omkleed beroepschrift ingesteld binnen twee weken nadat de beslissing, aan de betrokkene bekend is geworden of redelijkerwijs bekend had kunnen zijn.

2. Beroepen welke betrekking hebben op het voortgezet onderwijs zijn ontvankelijk indien sprake is artikel 2.61 lid 1 WVO 2020. Concreet houdt dit in een maatregel die getroffen wordt jegens een individuele student vanwege een onregelmatigheid door de student of zonder geldige reden afwezig zijn bij het examen door student.

3. Het beroepschrift bevat:
   a) datum;
   b) naam, adres en woonplaats van de appellant;
   c) aanduiding van het orgaan tegen wiens beslissing het beroep is gericht;
   d) een omschrijving van de beslissing waartegen het beroep is gericht, met overlegging van een afschrift indien de beslissing schriftelijk is kenbaar gemaakt, of, indien het beroep is gericht tegen het weigeren van een beslissing, een omschrijving van de beslissing die naar het oordeel van de appellant had moeten worden genomen;
   e) de gronden waarop het beroep berust;
   f) andere relevante documenten.

**Artikel 5. Ontvankelijkheid**

1. Bij ontvangst van een beroepschrift toetst de Commissie allereerst of voldaan is aan de eisen uit artikel 4 van dit Reglement.

2. De secretaris van de Commissie stelt de appellant in kennis van eventueel door hem gepleegde verzuimen bij het ingediende beroepschrift en nodigt hem uit deze binnen een door de secretaris te stellen termijn te herstellen. Ingeval de appellant niet binnen die termijn de door hem gepleegde verzuimen heeft hersteld, wordt het beroep niet-ontvankelijk verklaard.

3. Indien het ingediende beroepschrift of een deel daarvan bij een andere beroepsinstantie had moeten worden ingediend, stelt de secretaris van de Commissie van Beroep de appellant hiervan in kennis en stuurt deze door naar het juiste loket. De Commissie verklaart het (betreffende deel van) beroepschrift niet- ontvankelijk.

4. In situaties waarin niet is voorzien, beslist de voorzitter, gehoord hebbende de leden van de Commissie van de instelling waar de beroepszaak speelt en minstens twee leden van de Commissie van andere instellingen.

**Artikel 6. Procedure bij volledige behandeling**

1. De Commissie van Beroep wordt tijdens een beroepszaak vertegenwoordigd door een uitvoeringscommissie van drie leden van de Commissie van Beroep. Geen van deze drie Commissieleden is afkomstig van de gedaagde instelling. De uitvoeringscommissie kiest uit haar midden een voorzitter. Toegevoegd wordt een ambtelijk secretaris, ook lid van de Commissie van Beroep, die afkomstig is van de gedaagde instelling.

2. Alle handelingen van de uitvoeringscommissie gelden onverkort als handelingen gedaan door de Commissie van Beroep.

3. Na ontvangst van een ontvankelijk beroepschrift stelt de secretaris van de Commissie van Beroep een uitvoeringscommissie samen voor het behandelen van het betreffende beroep.

4. De secretaris van de Commissie van Beroep zorgt voor het verzenden van een afschrift van het beroepschrift aan de instelling tegen wiens beslissing het beroep is gericht.

5. De uitvoeringscommissie stelt vast of de behandeling mondeling dan wel schriftelijk geschiedt.

6. Binnen twee weken na ontvangst door gedaagde van het door de Commissie van Beroep toegezonden beroepschrift, kan de gedaagde een verweerschrift doen toekomen aan de uitvoeringscommissie. In geval van een beroep tegen een beslissing van de directeur van een school voor voortgezet onderwijs respectievelijk de examencommissie vavo kan gedaagde een verweerschrift doen toekomen aan de uitvoeringscommissie binnen één week.

7. De voorzitter van de uitvoeringscommissie kan op tijdig verzoek van de gedaagde de termijn voor verweer in uitzonderlijke gevallen verlengen tot een door hem te bepalen datum.

8. Alle door de voorzitter van de uitvoeringscommissie ontvangen stukken die betrekking hebben op het geschil worden aan beide partijen ter beschikking gesteld. Na ontvangst van het verweerschrift zendt de voorzitter van de uitvoeringscommissie een afschrift daarvan aan de appellant.

9. De voorzitter van de uitvoeringscommissie bepaalt de plaats, de dag en het uur waarop de uitvoeringscommissie de zaak behandelt.

10. Indien tot een mondelinge behandeling is besloten, roept de voorzitter van de uitvoeringscommissie de partijen op om gelijktijdig ter zitting aanwezig te zijn.

**Artikel 7. Behandeling van het beroep**

1. De uitvoeringscommissie stelt een onderzoek in alvorens te beslissen.

2. Indien de uitvoeringscommissie het nodig acht, stelt zij de betrokken appellant in de gelegenheid om te worden gehoord en hoort zij leden van de betrokken examencommissie dan wel de betrokken examinatoren dan wel de personen verantwoordelijk voor het bindend studieadvies.

3. De leden van de examencommissie en/of de examinatoren en/of de verantwoordelijken van de opleiding verstrekken aan de uitvoeringscommissie de inlichtingen die zij voor de uitvoering van haar taak nodig acht.

4. De uitvoeringscommissie is gerechtigd om getuigen en deskundigen op te roepen en te horen.

5. De voorzitter van de uitvoeringscommissie bepaalt de procesvolgorde met inachtneming van de termijnen zoals gesteld in dit reglement.

**Artikel 8. Voorlopige voorziening**

1. Bij het instellen van een beroep kan de voorzitter van de Commissie van Beroep op verzoek van de appellant een voorlopige voorziening treffen indien onverwijlde spoed, gelet op de betrokken belangen, dat vereist.

2. Na ontvangst van een verzoek als bedoeld in het eerste lid bepaalt de voorzitter van de Commissie van Beroep zo spoedig mogelijk de plaats en het tijdstip waarop de behandeling van het verzoek zal plaatsvinden. Aan partijen wordt daarvan tijdig schriftelijk mededeling gedaan.

3. Na partijen gehoord, althans opgeroepen, te hebben over het verzoek als bedoeld in het eerste lid neemt de voorzitter van de Commissie van Beroep een besluit tot voorlopige voorziening. Dit besluit geldt tot het beroep is afgewikkeld.

**Artikel 9. Uitsluiting of vervanging lid uitvoeringscommissie**

1. Voor de aanvang van de behandeling van de zaak of de zitting kan op verzoek van een partij een lid van de uitvoeringscommissie worden uitgesloten:
   a) indien hij persoonlijk belang bij het geschil heeft;
   b) indien hij tot de appellant, in bloed- of aanverwantschap staat;
   c) indien hij een advies in de zaak heeft gegeven of met een van de partijen een bespreking erover heeft gevoerd;
   d) indien er een hoge graad van vijandschap of vriendschap bestaat tussen hem en een van de partijen;
   e) in andere gevallen waarin daartoe een ernstige reden aanwezig is.

2. In dezelfde gevallen kan een lid van de uitvoeringscommissie zich laten vervangen door een ander lid van de Commissie van Beroep.

3. Over de uitsluiting of vervanging wordt zo spoedig mogelijk beslist door de overige leden van de uitvoeringscommissie.

4. Bij staking van stemmen wordt de uitsluiting of vervanging geacht te zijn toegewezen.

**Artikel 10. De zitting**

1. De zitting van de uitvoeringscommissie is niet openbaar, tenzij de Commissie, al dan niet op verzoek, anders beslist.

2. Tijdens de zitting wordt aan partijen de gelegenheid gegeven:
   a) hun belangen voor te dragen of te doen voordragen;

b) kennis te nemen van alle op het geschil betrekking hebbende stukken, waarvan, voor zover mogelijk, tenminste vijf werkdagen voor de zitting aan partijen inzage wordt gegeven.

3. Appellant kan zich laten vertegenwoordigen door een rechtshulpverlener. Appellant kan zich ook laten bijstaan door een andere derde, maar deze heeft geen spreekrecht tijdens de hoorzitting.

**Artikel 11. Uitspraak**

1. In geval van een beroepschrift tegen een beslissing van een examencommissie dan wel een examinator dan wel tegen een bindend studieadvies, doet de uitvoeringscommissie binnen vier weken gerekend vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van het beroepschrift is verstreken, een met redenen omklede uitspraak over het beroepschrift, tenzij de Commissie deze termijn heeft verlengd met ten hoogste twee weken.

2. In geval van een beroepschrift tegen een beslissing van een directeur van een school voor voortgezet onderwijs, dan wel tegen een beslissing van een examencommissie vavo ten aanzien van een onregelmatigheid, doet de uitvoeringscommissie binnen twee weken gerekend vanaf de dag na ontvangst van het beroepschrift, een met redenen omklede uitspraak over het beroepschrift, tenzij de Commissie deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken.

3. De ambtelijk secretaris van de uitvoeringscommissie draagt zorg voor het schriftelijk berichten van de uitspraak aan de betrokken partijen (aan de student, aan de ouders, voogden of verzorgers van de student indien deze minderjarig is, aan het bevoegd gezag en aan het bedrijf dat of de organisatie die de beroepspraktijkvorming verzorgt). De uitspraak wordt ook geanonimiseerd naar de inspectie van het onderwijs gestuurd zoals bedoeld in artikel 3.59 lid 2 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 en artikel 7.5.2 van de WEB.

4. Een ontvankelijk beroep kan door de uitvoeringscommissie gegrond dan wel ongegrond worden verklaard.

5. Wanneer de uitvoeringscommissie het ingestelde beroep gegrond acht, vernietigt de uitvoeringscommissie het genomen besluit van de examencommissie, respectievelijk de examinator(en), respectievelijk de directeur, respectievelijk de examencommissie vavo, respectievelijk het bindend studieadvies van de opleiding geheel of gedeeltelijk.

6. Wanneer het gestelde in het vorige lid zich voordoet kan de uitvoeringscommissie bepalen:
   a) dat het examen of enig onderdeel daarvan opnieuw/alsnog wordt afgenomen onder de door de uitvoeringscommissie te bepalen voorwaarden;
   b) dat de examencommissie opnieuw een beslissing neemt;
   c) dat de examencommissie alsnog een beslissing neemt;
   d) dat de opleiding het besluit inzake het bindend studieadvies herziet;
   e) dat aan de uitvoeringscommissie gerapporteerd wordt omtrent de voortgang met betrekking tot het in de uitspraak genomen besluit.

7. De examencommissie, respectievelijk de examinator, respectievelijk de betrokkene bij de opleiding van wie de beslissing is vernietigd, voorziet voor zover nodig opnieuw in de zaak met inachtneming van de uitspraak van de Commissie van Beroep. De Commissie kan daarvoor in haar uitspraak een termijn of andere voorwaarden stellen volgens artikel 7.5.2. lid 6 van de WEB.

8. De Commissie van Beroep kan naar aanleiding van een beroepszaak waarin ze uitspraak heeft gedaan, zowel gevraagd als ongevraagd, een niet-bindend advies uitbrengen aan de betrokken examencommissie c.q. opleiding. Dit advies wordt uitgebracht in het kader van artikel 1.3.6 WEB, vormt geen onderdeel van de uitspraak, en wordt separaat en uitsluitend naar de betrokken examencommissie c.q. directeur van de opleiding gestuurd.

9. De uitvoeringscommissie neemt in haar uitspraken een rechtsmiddelenclausule op waarin zij verwijst naar de mogelijkheid om in hoger beroep te gaan bij de Afdeling Bestuursrechtsspraak van de Raad van State.

**Artikel 12. Overige bepalingen**

1. Een in dit reglement gestelde termijn die op een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag eindigt, wordt verlengd tot en met de eerstvolgende dag die niet een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag is.

2. Dit reglement, dat is vastgesteld door het College van Bestuur van Yuverta, de directie van Gilde Educatie activiteiten, de Colleges van Bestuur van Gilde Opleidingen, ROC Ter AA, Koning Willem I College en Summa College, treedt in werking op 1 augustus 2024.

3. Het reglement heeft een looptijd tot 1 augustus 2027 en wordt telkens stilzwijgend voor de duur van drie jaar verlengd.

4. (Tussentijdse) wijzigingen in het reglement hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn aangegaan en door alle partijen is vastgesteld.

5. In gevallen waar dit reglement niet in voorziet beslist de Commissie c.q. de uitvoeringscommissie. Indien een letterlijke uitleg van het reglement tot een onbillijke uitkomst leidt heeft de Commissie c.q. de uitvoeringscommissie het recht om af te wijken van hetgeen in dit reglement is bepaald.

Vastgesteld door de colleges van bestuur:

- College van Bestuur Yuverta
- Directie Gilde Educatie activiteiten
- College van Bestuur Gilde Opleidingen
- College van Bestuur ROC Ter AA
- College van Bestuur Summa College
- College van Bestuur Koning Willem 1 College